

Znak sprawy: ZP/2/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.  
CPV 79710000-4.**

Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej,  
Ul. Chabrowa 99, Wysoka, 52-200 Wrocław

Wysoka, dnia 17.10.2019r.

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Wysokiej  
Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego  
Ing. Karol Kozłowski

---

Wysoka, październik 2019

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Podwykonawstwo.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
5. Przestanki wykluczenia Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Miejsce oraz termin składania ofert.
15. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
18. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### Załączniki:

- |                |   |
|----------------|---|
| ZAŁĄCZNIK NR 1 | FORMULARZ OFERTY.   |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 | OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 | WYKAZ USŁUG.  |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 | WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU.  |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 | OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.    |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 | UMOWA (WZÓR).   |

## 1. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1.1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, 52-200 Wrocław, Wysoka ul. Chabrowa 99 tel. 71 715 15 99, strona internetowa: [www.zspwysoka.pl](http://www.zspwysoka.pl), zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu na zadanie:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.  
CPV 79710000-4.**

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.zspwysoka.pl](http://www.zspwysoka.pl).
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00.
- 1.5. **Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i prowadzone jest zgodnie z art.138 o z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.**
- 1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
- zebrania Wykonawców,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu świadczonej ochrony fizycznej, która będzie wynikała z dodatkowych potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej, co z kolei może powodować konieczność zwiększenia ilości r-g lub zapewnienia dodatkowego pracownika ochrony. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
- 1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

### 1.13. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (ZSP) w imieniu którego działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, adres: Wysoka ul. Chabrowa 99, 52-200 Wrocław, nr kontaktowy 71 – 715 15 99 w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 07.30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej dostępny jest pod adresem email: [iodwysoka@bipwysoka.pl](mailto:iodwysoka@bipwysoka.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 1.13. Opis przedmiotu zamówienia:

#### I Charakterystyka obiektu.

Budynek o kubaturze powierzchni całkowitej 12 152,92m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej 9544,43 m<sup>2</sup>, składający się z 2 kondygnacji naziemnych, w skład którego wchodzi: szkoła podstawowa, stołówka wraz z kuchnią, przedszkole samorządowe, żłobek gminny.

Budynek od zewnątrz nie jest ogrodzony, ogrodzony jest dziedziniec szkoły wraz z boiskiem szkolnym.

Po godzinach pracy szkoły, boisko udostępniane jest mieszkańcom zgodnie z „regulaminem korzystania z boiska szkolnego”.

Przedszkole samorządowe oraz żłobek posiadają odrębne wejścia, przy których zamontowane są domofony do komunikacji z osobami z zewnątrz, domofony obsługiwane są przez pracowników.

Przedszkole oraz żłobek zamykane są po zakończonej pracy, a klucze zdawane są na portiernię główną.

Do przedszkola i żłobka można przedostać się szlakami komunikacji wewnętrznej.

Budynek podzielony przez użytkownika na bloki.

Parter:

1. Blok Sportowy, w skład którego wchodzi hala sportowa wyposażona w drzwi wyjściowe ewakuacyjne 2 szt, przy wyjściu z hali znajdują się korytarz z dwoma wyjściami ewakuacyjnymi, jedno drzwi z wyjściem na dziedziniec szkoły, drugie z wyjściem z budynku na zewnątrz. Dodatkowo na bloku sportowych znajduje się mała sala gimnastyczna, magazyn, węzły sanitarne, pokój nauczyciela W-F, oraz zaplecza techniczne. W dalszej części bloku sportowego posadowiona jest portiernia, przy której są drzwi ewakuacyjne.
2. Blok A wyposażony w sale dydaktyczne, sanitariaty, oraz pomieszczenia administracyjne.
3. Blok B- wyposażony w sale dydaktyczne, świetlicę szkolną, sanitariaty.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. W budynku znajdują się dwie portiernie: pierwsza portiernia przy wejściu głównym do budynku czynna w godzinach od 06.00 do 17.00 w dni powszednie, druga portiernia przy wejściu do bloku sportowego czynna od godziny 17.00 do 22.00 w dni powszednie.

W holu głównym znajduje się , aula szkolna z zapleczem oraz sklepik szkolny.

Dodatkowo z holu głównego prowadzą dwa wyjścia na dziedziniec szkoły.

5. Blok C – I piętro, na które prowadzą schody oraz winda. Poza gabinetami znajdują się również pomieszczenia dydaktyczne, biblioteka szkolna, węzeł multimedialny, pokój nauczycielski. Z bloku C prowadzą 2 zejścia klatkami schodowymi, które służą do ewakuacji osób przebywających w budynku.

6. Blok D- I piętro, gabinety administracyjne, sale dydaktyczne, magazyn , serwerownia, pomieszczenie socjalne. Z bloku D klatką schodową prowadzi zejście ewakuacyjne na zewnątrz budynku.

7. Do stołówki szkolnej przemieszczają się użytkownicy przez blok A.

8. Blok E – I piętro, wejście od strony nowej części przedszkola, strona północny –zachód budynku, można się tam dostać również przemieszczając się przez stołówkę, przedszkole, żłobek i nową część przedszkola.

Budynek wyposażony jest w system telewizji przemysłowej, który znajduje się na obu portierniach, system PPOŻ oraz system przeciwwłamaniowy.

Całość budynku podzielona przeszklonymi drzwiami, dającymi możliwość poruszania się swobodnie po całym kompleksie szkolnym , przedszkolnym i żłobku bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynku. Budynek posiada 16 szt. drzwi.

Są to drzwi wejściowe i wyjściowe oraz drzwi ewakuacyjne.

W budynku zamontowano okna w systemie wyłączenie uchylnym.

## **II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dozoru i ochrony stałej obiektu we wszystkie dni tygodnia w okresie trwania umowy w systemie : poniedziałek-piątek 17.00-6:00 oraz w sobotę, niedzielę i święta całodobowo.
2. W przypadku zagrożenia na życiu i mieniu wprowadzenie grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Max czas dojazdu grupy interwencyjnej to 40 min. w dzień oraz 30 min. w nocy.
3. Obsługi central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony, w tym wyłączania i załączania systemów alarmowych.
4. Otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku i bramy lub/i szlabanu,
5. Bieżącego obserwowania i monitorowania obiektu z wykorzystaniem istniejącego w budynku telewizyjnego systemu dozoru oraz systemów instalacji p.poż, systemów antywłamaniowych,
6. Ścisłego przestrzegania wewnętrznych procedur Zamawiającego dotyczących zasad porządkowych obowiązujących na terenie danego obiektu, w tym zasad dotyczących ewakuacji budynku w sytuacji zagrożeń,
7. Nadzoru (monitorowania) nad pracą systemów: wentylacji i klimatyzacji, p.poż., monitoringu oraz systemu antywłamaniowego wraz z obsługą podstawowych funkcji tych urządzeń, a w razie potrzeby niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości ich działania,
8. Wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa w dozorowanym i chronionym obiekcie,
9. Prowadzenia Zeszytu usterek służącego do zapisywania zauważonych nieprawidłowości bądź zgłoszonych przez innych pracowników usterek (np. dotyczących oświetlenia, niesprawnej instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej itp.),
10. W przypadku jakiegokolwiek awarii na terenie ZSP w trakcie usługi ochrony Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii, dokonania dokumentacji fotograficznej oraz zgłoszenia awarii odpowiednim służbom.
11. Prowadzenia Książki służb w dozorowanym i chronionym obiekcie zawierającej ewidencję osób pełniących dyżur oraz istotnych, nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności mających miejsce podczas pełnionej służby,

12. Prowadzenia systematycznych obchodów dozorowanego i chronionego terenu, tj. wykonywania obchodów całego budynku i terenu przyległego w porach uzgodnionych z Zamawiającym, ze zwróceniem uwagi na prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz instalacji w budynku. Obchody winny odbywać się co godzinę.
13. Sprawdzania korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawionych przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru etc.,
14. W godzinach nocnych tj. godz. 22:00-06:00 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w obiekcie zasad dotyczących przebywania osób na terenie budynku. W uzasadnionych przypadkach prawo wejścia na teren obiektów mają funkcjonariusze Policji. W sytuacjach wyjątkowych mają prawo wejść na teren obiektu służby Straży Pożarnej, Pogotowia ratunkowego, energetycznego i gazowego. Niezwłocznie o tym fakcie należy poinformować przedstawiciela Zamawiającego,
15. Wydawania, przyjmowania i przechowywania kluczy w tym do obiektu sportowego, przy czym klucze mogą zostać wydane wyłącznie osobom do tego upoważnionym wraz z dokonywaniem wpisów do Książki wydania-przyjęcia kluczy,
16. Właściwego zabezpieczenia kluczy wejściowych przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem,
17. Niezwłocznego informowania odpowiednich służb oraz przedstawiciela Zamawiającego, w sytuacji zagrożenia lub stwierdzenia popełnienia przestępstwa,
18. Zabezpieczania budynku w przypadkach awarii oraz natychmiastowego powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego,
19. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w wyżej wymienionym obiekcie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie powstanie szkoda lub naruszone zostanie inne dobro Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, niezależnie od zgłoszenia sprawy organom porządkowym ( np. Policja) i prowadzi postępowanie wyjaśniające w oparciu o procedury wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca w zakresie przestrzegania przepisów prawa zobowiązuje się w szczególności zapewnić wykonywanie usługi w sposób zgodny z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 zezm.).
2. W skład wyposażenia pracownika ochrony powinny wchodzić:
  - umundurowanie
  - identyfikator
3. Dbałości o estetyczny wygląd swój oraz miejsca pracy, udzielania rzetelnych informacji w uprzejmy i kompetentny sposób,
4. Osoby wykonujące czynność ochrony winny być:
  - nie starsze niż 55 lat,
  - być sprawne umysłowo i fizycznie, Zamawiający nie zezwala na świadczenie usług przez osoby posiadające jakąkolwiek niepełnosprawność,
  - w stopniu komunikatywnym posługiwać się językiem polskim

Zamawiający informuje, że możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Zenoną Wylegała tel. 884 777 416 i ustaleniu terminu.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest wzór Umowy.

#### 1.14. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

a). Zamawiający wymaga, by osoby dokonujące czynności w siedzibie Zamawiającego w celu realizacji zadania – osoba kontrolująca pracę ochroniarzy była zatrudniona wyłącznie na podstawie Umowy o pracę.

b). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listy osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji oraz wskazaniem podstawy zatrudnienia. Lista powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy i być złożona w terminie określonym zapisami Umowy i aktualizowana na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany którejkolwiek z wymaganych osób.

#### 2. PODWYKONAWSTWO:

2.1. **Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia, tj. części zadania polegającej na czynnościach dokonywanych w siedzibie Zamawiającego.**

2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 7.10. SIWZ.

2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze Umowy / Istotnych postanowieniach do Umowy (jeśli dotyczy).

#### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 02.12.2019 r. od godziny 17.00 do 31.12.2021r do godziny 06.00.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

#### 4.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

4.2.1.1 Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającej zakres i formę jej prowadzenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – NIE DOTYCZY;

#### 4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

4.2.3.1 Warunek ten zostanie spełniony, gdy **Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **minimum 3 zadań polegających na usłudze dozoru i ochrony mienia placówki oświatowej** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

oraz wykaże podstawę do dysponowania tymi zasobami.

## 5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.
- 5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik do SIWZ*.

- 6.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:

- a) Koncesje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 6.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz 24 ust. 5 ustawy.
- 7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ.
- 7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. SIWZ.
- 7.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.2. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## **9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 9.3. – 9.6. SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Zenona Wylegała tel. 71-7151599 wew. 207

- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
- 9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 9.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

- 9.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [zenona.wylegala@zspwysoka.pl](mailto:zenona.wylegala@zspwysoka.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty.

- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6.1. i 6.2.SIWZ;
  - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 7.8. SIWZ;
  - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia zadania.
- 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiającą łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
  - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,

– Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

.....  
Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....  
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

- 11.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kalkulacji cenowej. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.
- 12.2. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12.5. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 12.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.11. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 12.12. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.**

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego, 55-200 Wrocław, Wysoka ul. Chabrowa 99, w sekretariacie, **nie później niż dnia 30.10.2019 r. do godz. 9:00.**

### **15. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.10.2019 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, 55-200 Wrocław, Wysoka ul. Chabrowa 99, sekretariat.
- 15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnią się od chwili ich otwarcia.

15.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.

15.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa – 60 % = 60 pkt.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej ( w dzień ) – 40 % = 40 pkt.

### 17.1.1. Cena ofertowa – C

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”  
C<sub>min</sub> – Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert  
C<sub>x</sub> – cena brutto ocenianej oferty

### 17.1.2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej – D

Czas dojazdu grupy interwencyjnej ( w dzień )	Ilość punktów
Max 40 min.	0
Max 30 min.	20
Max 20 min.	40

### 17.1.3. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = C(x) + D(x)$$

gdzie:

- W(x) – wskaźnik oceny oferty,
- C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za cenę ofertową,
- D(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za czas dojazdu grupy interwencyjnej ( w dzień ).

17.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 18.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.1. SIWZ, na stronie internetowej.

18.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt.18.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.



**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

20.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący *załącznik do SIWZ*.

20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w *załączniku do SIWZ*, o którym mowa w pkt. 20.1. SIWZ.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne – na podstawie art., 138 o ustawy Pzp.

21.2. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na którymkolwiek z etapów postępowania.

21.3. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że jego interes prawny doznał uszczerbku poprzez działanie lub zaniechanie Zamawiającego, może on dochodzić swoich roszczeń na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym i Kodeksie postępowania cywilnego.

## OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zorganizowanym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej na zadanie pn.:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.**

**DANE WYKONAWCY**

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
<b>Adres</b>	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
<b>Adres do korespondencji</b>	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Tel	
Fax	
e-mail	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym</b>	
Imię i nazwisko	
Tel	
Fax	
e-mail	

**UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę :

Ilość godzin ochrony	Cena jednostkowa ochrony ( brutto )	Razem cena brutto
534 godziny ( od 02.12.2019-31.12.2019 )		
6 000 godzin ( od 01.01.2020 do 31.12.2020 )		
5 959 godzin ( od 01.01.2021 do 31.12.2021 )		
RAZEM		

(słownie brutto.....)  
 Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

1.2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej ( w dzień ): max 40 min\*/max 30 min.\*/max 20 min.\*

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. INFORMUJEMY**, że \*\*:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
 \_\_\_\_\_\*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*.

**4. ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Część 1 \_\_\_\_\_.

Część 2 \_\_\_\_\_.

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.

Część 1 \_\_\_\_\_.

Część 2 \_\_\_\_\_.

**5. OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr ..... niniejszej oferty.

**6. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia.....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- *wewnętrzzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.**

**II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**IV. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

V. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

VI. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....

2. ....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Lp.	Nazwa zadania i opis usługi <i>W przypadku gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego (ZSP w Wysokiej) wpisać nr umowy*</i>	Okres realizacji usług (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	Wartość zadania	Nazwa zleceniodawcy	Informacja o sposobie dysponowania wymienionym doświadczeniem
1.					1) własne ** lub 2) innych podmiotów – <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego**</i>
2.					1) własne ** lub 2) innych podmiotów – <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego**</i>

\*Wpisać nr umowy z Zamawiającym (ZSP w Wysokiej ) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**\*\*niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Do powyższego wykazu należy załączyć dowody określające należyte wykonanie/wykonywanie usług.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa

w art. 86 ust 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

\* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

\* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....

2. ....

**UWAGA!**

*Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

\* - niepotrzebne skreślić

## UMOWA NR .....

Umowa zawarta w dniu ..... w Wysokiej pomiędzy:

Gminą Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP:8961308068, działającą przez jednostkę oświatową – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, 52-200 Wrocław, NIP: 8961551811, **Zamawiającego**, reprezentowany przez : Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego mgr Halinę Frodyma **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Prodeus**

a

.....

reprezentowane przez:

.....

zwane dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego zgodnie z art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych,

### §1.

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca będzie sprawował ochronę obiektu, tj. **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wraz ze Żłobkiem i Świetlicą Wiejską w Wysokiej przy ul. Chabrowej 99**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
2. Ochrona będzie realizowana poprzez podejmowanie przez Wykonawcę działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Gminy Kobierzyce, powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń, a także zapobiegających wstępowi osób nieuprawnionych na teren objęty ochroną. Szczególnie polegać będzie na:
  - 1) ochronie mienia znajdującego się na terenie objętym ochroną, poprzez monitorowanie obiektu przez lokalny system telewizji przemysłowej (CCTV), monitorowanie lokalnego systemu ppoż. oraz wykonywanie patroli zewnętrznych nie rzadziej, niż co dwie godziny;
  - 2) udaremnianiu i przeciwdziałaniu przestępstwom i wykroczeniom na terenie objętym ochroną, w tym wzywaniu i podjęciu działań przez Grupę Interwencyjną w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej wynosi: w ciągu dnia do ....., w nocy do .....
  - 3) ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w celu odpowiedniego zabezpieczenia chronionego terenu;
  - 4) przeprowadzeniu kontroli, po zakończeniu prac przez Zamawiającego, celem sprawdzenia obiektu chronionego i zabezpieczenia mienia;
  - 5) prowadzeniu kontroli zabezpieczenia obiektu podlegającego ochronie po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy.
3. Zadania określone w ust. 2 będą wykonywane (w danym momencie) przez jednego pracownika ochrony Wykonawcy w następujących godzinach:
  - 1) w dni powszednie w godz. 17.00 – 06.30;
  - 2) w dni świąteczne i wolne od pracy – całodobowo
 przy czym Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji godzin wykonywania zadań ochronnych, po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

### §2.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości wynikającej z przemnożenia stawki godzinowej brutto, określonej w ust. 2, przez sumę godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu.

2. Stawkę za godzinę pracy jednego pracownika ochrony Strony ustalają na ..... **brutto** (słownie: .....).
3. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie **brutto** ..... zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy dziewięćset osiem złotych pięćdziesiąt osiem złotych). **W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.**
4. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy w poszczególnych latach budżetowych wynosi:
  - w roku 2019 ..... zł brutto
  - w roku 2020 ..... zł brutto
  - w roku 2021 ..... zł brutto
5. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na kalkulację podstaw do ustalenia wartości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy (np. świadczeń pracowniczych, zdrowotnych i ubezpieczeniowych, danin publicznoprawnych), Strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu ustalenia nowej wartości ww. wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
7. W ramach realizacji niniejszego Zamówienia Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:
  - 1) nabywca : Gmina Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, NIP: 896-13-08-068
  - 2) płatnik: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, Wysoka, 52-200 Wrocław.
8. Adresatem faktury jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, Wysoka, 52-200 Wrocław.
9. Dokonanie przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy dla swej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### §3.

#### Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Zamawiający wyznacza .....a (tel. ....) jako osobę uprawnioną do sprawowania nadzoru nad wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz przekazywania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z jej realizacją.
2. Wykonawca wyznacza ..... (tel. ....), jako osobę uprawnioną do działania w jego imieniu w sprawach związanych z dyscypliną i jakością pracy pracowników ochrony oraz przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń związanych z realizacją umowy.
3. O wszelkich zmianach danych osób wyznaczonych zgodnie z ust. 1 i 2, Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w możliwie najkrótszym terminie.

### §4.

#### Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej przez Gminę Kobierzyce szkody w mieniu stanowiącym jego własność i podlegającym mocą niniejszej umowy ochronie, a wynikłej bezpośrednio z dokonania czynu niedozwolonego lub z nieuzasadnionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w załącznikach do umowy, kształtuje się według następujących zasad:

- 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania działania osób, którymi posłużył się w celu sprawowania ochrony w zakresie określonym niniejszą umową i jej załącznikami. Wykonawca nie odpowiada za szkody w takim zakresie, w jakim do ich powstania przyczynił się Zamawiający lub szkody wynikłe w wyniku działania siły wyższej, której nie mógł zapobiec (np. powódź, pożar, huragan, działania zbrojne);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia rzeczywistej szkody, powstałej jako bezpośrednie następstwo niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie ciążyących na nim obowiązków, zgodnie z zapisami w §5 ust. 1 pkt 2 i 3, a także powstałej jako bezpośrednie następstwo udowodnionego popełnienia czynu niedozwolonego przez pracowników Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony nie miał dostępu lub możliwości obserwacji, gdy nie były sprawne i/lub właściwie załączone systemy technicznego zabezpieczenia mienia obiektu: CCTV, SSWiN, SKD oraz ppoż., gdy powstanie szkody zostało wykryte przez

pracownika podczas właściwie wykonywanych zadań ochronnych oraz w przypadku pisemnego stwierdzenia zgłoszenia szkody późniejszej niż w ciągu 12 godzin od jej ujawnienia. Obowiązek wykazania czasu powzięcia wiadomości o szkodzie obciąża Zamawiającego. Po upływie tego terminu reklamacja nie będzie przez Wykonawcę uwzględniana.

## **§5.**

### **Zasady ustalania i wypłaty odszkodowania**

1. Zasady odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę, w tym jej wysokość, ustalane będą na podstawie:
  - 1) protokołu postępowania wyjaśniającego, określającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron lub ich przedstawicieli, o których mowa w § 3, ewentualnie innych osób upoważnionych przez Strony,
  - 2) wartości mienia utraconego (uszkodzonego), ustalonej na podstawie ich wartości księgowej, w tym m.in. w oparciu o zapisy w kartotece środka trwałego lub innym dokumencie księgowym, określającym w sposób nie budzący wątpliwości faktyczną wartość utraconego lub uszkodzonego mienia (środka trwałego). Obowiązek przedstawienia ww. dokumentów ciąży na Zamawiającym,
  - 3) protokołu uzgodnień Stron, ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale Stron lub ich przedstawicieli o których mowa w § 3, ewentualnie innych osób upoważnionych przez Strony. Treść protokołu będzie wynikać z oceny zgromadzonego w danej sprawie materiału dowodowego i ewentualnie innych okoliczności uznanych przez obie Strony za wiarygodne a także faktów, mających bezpośredni wpływ na zakres odpowiedzialności i winy Stron umowy, w tym np. brak ustosunkowania się do pisemnych zaleceń w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ochraniających obiektów, niezrealizowania przez Strony uzgodnionych czynności (zadań) mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia. Protokół uzgodnień powinien być podpisany przez obie Strony, także w przypadku, gdy Strony nie będą zgodne co do jego treści. W tym przypadku każda ze Stron powinna umieścić w protokole swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem,
  - 4) rachunku za poniesioną szkodę, wystawionego przez Zamawiającego na podstawie ww. protokołu uzgodnień Stron, wystawionego w formie noty obciążeniowej bez naliczania VAT.
2. Nota obciążeniowa za szkody w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie kompletu dokumentów, tj. dokumentów wskazanych wyżej w ustępie 1 pkt 1-3 włącznie oraz kserokopii zgłoszenia czynu do właściwego organu ścigania.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na rachunek Zamawiającego kwotę zgodną z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową, pod warunkiem spełnienia warunku, o którym mowa w ustępie 2, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Należność z tytułu szkody w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami przysługującymi Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

## **§6.**

### **Ustalenia dodatkowe**

1. Warunkiem niezbędnym do realizacji niniejszej umowy jest protokół przejęcia obiektu pod ochronę, który stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół powinien w szczególności zawierać informacje dotyczące rzeczywistego stanu wszelkich elementów mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony, a także określać datę, od której Wykonawca przejmuje obowiązki związane z ochroną oraz odpowiedzialność na warunkach niniejszej umowy. Określenie terminu, o którym mowa wyżej jest zależne od stwierdzonego stanu elementów systemów ochrony oraz usunięcia stwierdzonych usterek lub jego uzupełnienia o nowe elementy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie prowadził „Książkę pełnienia służby”, w której raz dziennie odnotowywane będą wszelkie zdarzenia, które miały miejsce w czasie realizacji umowy.
3. Obiekt powierzony do ochrony powinien być odpowiednio zabezpieczony przez Zamawiającego przed możliwością włamania, kradzieży i niebezpieczeństwem pożaru. Dotyczy to w szczególności właściwych i sprawnych technicznie dla poszczególnych pomieszczeń zamknięć, systemów technicznego zabezpieczenia mienia, oświetlenia i wyposażenia we właściwy sprzęt przeciwpożarowy.
4. Klucze do ochraniających pomieszczeń powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym. W razie zgubienia, kradzieży kluczy lub ich duplikatów, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany zamków. Jeżeli zagubienie kluczy wystąpi po stronie Wykonawcy, wówczas wykonawca poniesie koszty wymiany zamków.

5. Wykonawca ma prawo dokonać oceny stanu, kompletności i sprawności technicznej istniejących zabezpieczeń ochraniającego obiektu, a o wszystkich stwierdzonych uchybieniach w tym zakresie powiadomić Zamawiającego, wzywając go do niezwłocznego ich usunięcia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie usunie usterek w systemie zabezpieczeń ochraniającego obiektu niezwłocznie po ich stwierdzeniu zarówno przez swoich pracowników jak i pracowników Wykonawcy, wówczas odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w wyniku zdarzeń mających związek z wadliwymi elementami systemów ochrony, przechodzi w całości na Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pracownikom ochrony spis nazwisk, adresów, telefonów osób, które należy powiadomić w przypadku zaistnienia nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub straty powstałe w miejscu, które nie zostało mu przekazane pod ochronę.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać do wiadomości Zamawiającego, z chwilą podpisania umowy, wszelkie informacje związane z ochraniającymi obiektami, jakie posiada, a które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.
9. W okresie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o wszelkich zmianach oraz zdarzeniach mogących mieć wpływ na skuteczność i ciągłość systemu ochrony.
10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie, w okresie trwania umowy, pomieszczenie sanitarne dla pracowników ochrony oraz dostęp do prądu i bieżącej wody.

#### **§7.**

##### **Czas trwania umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. .... r. od godz. .... do dnia ..... do godz. ....

#### **§ 8**

##### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu – opóźnienie w przejściu służby przekroczy 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każde opóźnienie.
2. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 PLN za każde nieprzystąpienie do realizacji zamówienia.
3. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę, zgodnie z § 9 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 8**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadku:
  - 1) pięciokrotnego opóźnienia (przekraczającego 30 minut) w okresie jednego miesiąca w przejściu służby,
  - 2) trzykrotnego nieprzystąpienia do realizacji zadania w okresie jednego miesiąca,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

#### **§ 9**

#### **ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, tj. kontroli zatrudnienia na terenie realizacji zadania i obowiązku poddania się takiej kontroli.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy listę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
4. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.
5. Zamawiający w związku z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 2 zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy przeprowadzania, w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę, losowych kontroli zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę do wskazanych przez Zamawiającego w OPZ czynności. Z przeprowadzonych kontroli zatrudnienia zostanie sporządzony protokół przez Zamawiającego.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi w liście osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Umowa taka powinna być zanonimizowana, za wyjątkiem imienia i nazwiska. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę.

#### **§10**

#### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym ustępie okoliczności oraz określa warunki tych zmian:
  - 1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
    - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2) Zmiany osobowe w przypadku:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
- b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
- c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

3) Pozostałe zmiany:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- c) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- e) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- f) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- g) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- h) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- i) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, wynikające z zawartej umowy, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w umowie o kwotę kosztów jakie te zmiany generują (na podstawie szczegółowego zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę).

#### **§11**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)\*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)\* następujące prace: nie dotyczy.
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **§12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie do 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§13**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot umowy przy udziale innych jednostek organizacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

#### **§14**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiających.

**Zamawiający**

**Wykonawca**